انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران

راهنمای متقاضیان

شرکت در دوازدهمین دوره

جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران

سال ۱۴۰۵

جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه منابع انسانی



iranistd ۸۶۰۳۶۸۱۲ ۰۹۳۸ ۵۳۵ ۶۰ ۸۷ http://conf.istd.ir

بسم الله الرحمن الرحیم

راهنمای متقاضیان

شرکت در دوازدهمین دوره
جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه منابع انسانی

ناشر: انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران
چاپ اول: مرداد ماه ۱۴۰۵

فهرست مطالب

سخن آغازین ۳
بخش اول: معرفی، اهداف و ساختار اجرایی جایزه تعالی آموزش و توسعه ۴
معرفی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۴
اهداف جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۴
ساختار اجرایی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۴

بخش دوم: مدل تعالی آموزش و توسعه ۵
اجزاء مدل تعالی آموزش و توسعه ۵
اصول بنیادین مدل تعالی آموزش و توسعه ۵
معیارهای مدل تعالی آموزش و توسعه ۷
جدول توزیع امتیازهای مدل تعالی آموزش و توسعه ۱۰
منطق ارزیابی ۱۱

بخش سوم: فرایند برگزاری جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۲
سطوح تعالی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۲
فرایند مشارکت و ارزیابی در جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۳
روش ارزیابی متقاضیان شرکت در جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۴
مشخصات اظهارنامه سازمان‌های متقاضی شرکت در فرایند جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۴
هزینه متقاضیان شرکت در جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۵
برنامه زمان‌بندی برگزاری دوازدهمین دوره جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۵
مقررات عمومی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۶

بخش چهارم: دوره‌های آموزشی ۱۸
دوره‌های آموزشی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۸

بخش پنجم، سازمان‌های برتر در قاب ۱۱ سال برگزاری جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۱۹

پیوست ۲۵
فرم تقاضای شرکت در جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه ۲۵

سخن آغازین

انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران، به عنوان یک انجمن جوان، قریب نیم دهه در عرصه‌های تعریف شده مشغول به فعالیت است. اگرچه راه پیش‌رو سرشار از فرصت‌ها و اقدامات لازم است؛ اما بر فعالین این حوزه پوشیده نیست که اقدامات شگرف، متنوع و متعددی تا کنون صورت گرفته است. طراحی مدل‌های بومی، طراحی دوره‌های تخصصی و گواهینامه‌های معتبر داخلی، برگزاری یازده دوره جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه، برگزاری یازده دوره کنفرانس ملی آموزش و توسعه سرمایه‌های انسانی، چاپ چندین عنوان کتاب تخصصی در حوزه آموزش و توسعه، دریافت مجوز و چاپ مجلات علمی- پژوهشی و تخصصی، برگزاری کنفرانس‌های منطقه‌ای، اجرای پروژه‌های مرتبط با حوزه آموزش و توسعه کارکنان در سازمان‌های وزین کشور، طراحی جوایز برترین‌ها و شناسایی برترین تجارب کشور، تقدیر از چهره‌های ماندگار حوزه آموزش، شناسایی و تقدیر از موسسات برتر آموزشی، شناسایی و تقدیر از مدیران برتر آموزش، برگزاری سفرهای یادگیری، برگزاری نشست‌های تخصصی- موضوعی و بسیاری اقدامات دیگر، جلوه‌ای با شکوه از این فعالیت‌های بی‌شمار در بازه زمانی کوتاه است.

در میان این اقدامات، جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران، عرصه ارائه و تقدیر از تمامی تجارب و دستاوردهای علمی و تجربی تلاش‌های خبرگان، فرهیختگان و فعالین این حوزه است. در طول یازده سال برگزاری این جایزه بیش از ۱۰۰ سازمان ایرانی در این مسیر گام برداشته‌اند و ارزیابی‌ها حاکی از رضایت نسبتاً بالای متقاضیان از محتوا و فرایند برگزاری است.

با اتکاء به خداوند متعال و به پشتوانه حضور و همراهی تمامی مدیران، اندیشمندان و فرهیختگان در مراکز علمی و سازمان‌های ایرانی، دوازدهمین دوره فراخوان این جایزه را اعلام رسمی می‌نمائیم. امید است پس از این یازده دوره، ضمن بکارگیری بازنگری مدل ، حرکت روزآمدی را طی سال‌های پیش‌رو شاهد باشیم. بنابراین ضمن دعوت از مشارکت تمامی مدیران نواندیش و فرهیخته در دوازدهمین دوره جایزه، انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران دست تمامی دلسوزان این عرصه را به گرمی می‌فشارد و آمادگی خود را برای هر گونه اقدامی که منتهی به بهبود خواهد شد همچون؛ همکاری در برنامه‌های بهبود، دریافت ایده‌ها، تشکیل گروه‌های همکاری مشترک و.... اعلام می‌دارد.

دکتر غلامرضا شمس

رئیس انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران

بخش اول: معرفی، اهداف و ساختار اجرایی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

معرفی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

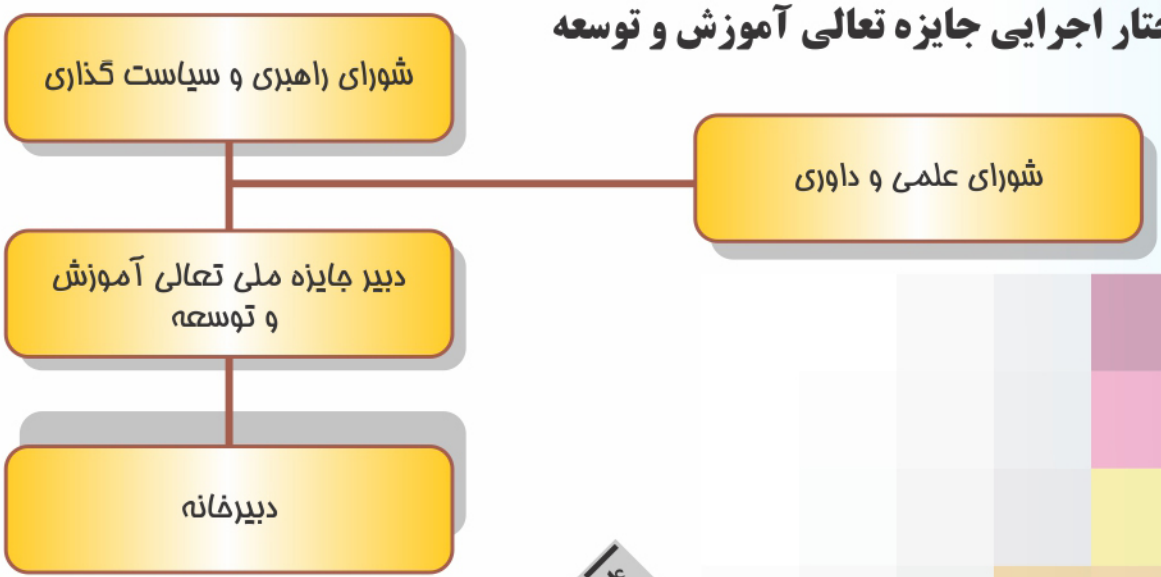
جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه، جایزه‌ای است که به برترین تلاشها، اقدامات و دستاوردهای سازمانهای ایرانی در حوزه آموزش و توسعه کارکنان اعطا میشود. تجربه موفق کاربست مدلهای تعالی در سازمانهای ایرانی و لزوم همپایی و همراستایی حوزه آموزش و فعالین این عرصه با مفاهیم سرآمدی و تعالی، نقطه آغازی بر طراحی، توسعه و استقرار این جایزه در سطح سازمانهای ایرانی است. کلیه سازمانهای متعهد به مفاهیم تعالی و علاقمند به مشارکت در فضای تعامل و یادگیری در عرصه آموزش و توسعه منابع انسانی میتوانند داوطلب شرکت در این جایزه باشند.



اهداف جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

- توسعه شبکه تعامل سازمان‌های ایرانی در عرصه آموزش و امکان تبادل و اشاعه تجارب موفق.
- ترویج فرهنگ خودارزیابی در میان فعالین عرصه آموزش و شناخت نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود این حوزه.
- شناسایی، انتخاب و تقدیر از سازمان‌های برتر در حوزه آموزش و توسعه.
- توسعه و نهادینه‌سازی یک ره‌یافت معتبر و سازمان‌یافته، همخوان با بوم‌اقلیم سازمان‌های ایرانی با هدف اندازه‌گیری، ارزیابی و بهینه‌کاوی فرایندها و فعالیت‌های حوزه آموزش.
- ایجاد یک زبان مشترک و چارچوب مفهومی در شیوه مدیریت آموزشی سازمان‌های ایرانی.
- آموزش و ترویج مفاهیم سرآمدی و کیفیت به مدیران و فعالین حوزه آموزش در سازمان‌های ایرانی.
- ارتقاء جایگاه حوزه آموزش در برنامه‌ریزی‌ها و تصمیم‌سازی‌های کلان اقتصادی و سازمانی.

ساختار اجرایی جایزه تعالی آموزش و توسعه



بخش دوم: مدل تعالی آموزش و توسعه

اجزاء مدل تعالی آموزش و توسعه

مدل تعالی آموزش و توسعه مولود احساس نیاز حوزه آموزش و توانمندسازی کارکنان به طراحی و توسعه الگوی مفهومی و زبان مشـــترک، با هدف ارتقا جایگاه و عملکرد مدیریتهای آموزش در سازمانهای ایرانی است. برای دستیابی به این مهم، مدل تعالی با همکاری اساتید بهنام دانشـــگاهی، مطلعین کلیدی و خبرگان صنعت کشـور طراحی و تدوین شده است. این مدل بر مبنای پنج اصل بنیادی توسعه یافته و در سه بخش توانمندسازها، فرایندها و نتایج، طراحی شده است. مدل، ۹ معیار و ۲۷ زیرمعیار دارد و با اســـتفاده از منطق امتیازدهی رادار و بر روی بازه امتیازی ۱۰۰۰ ارزیابی خواهد شد.



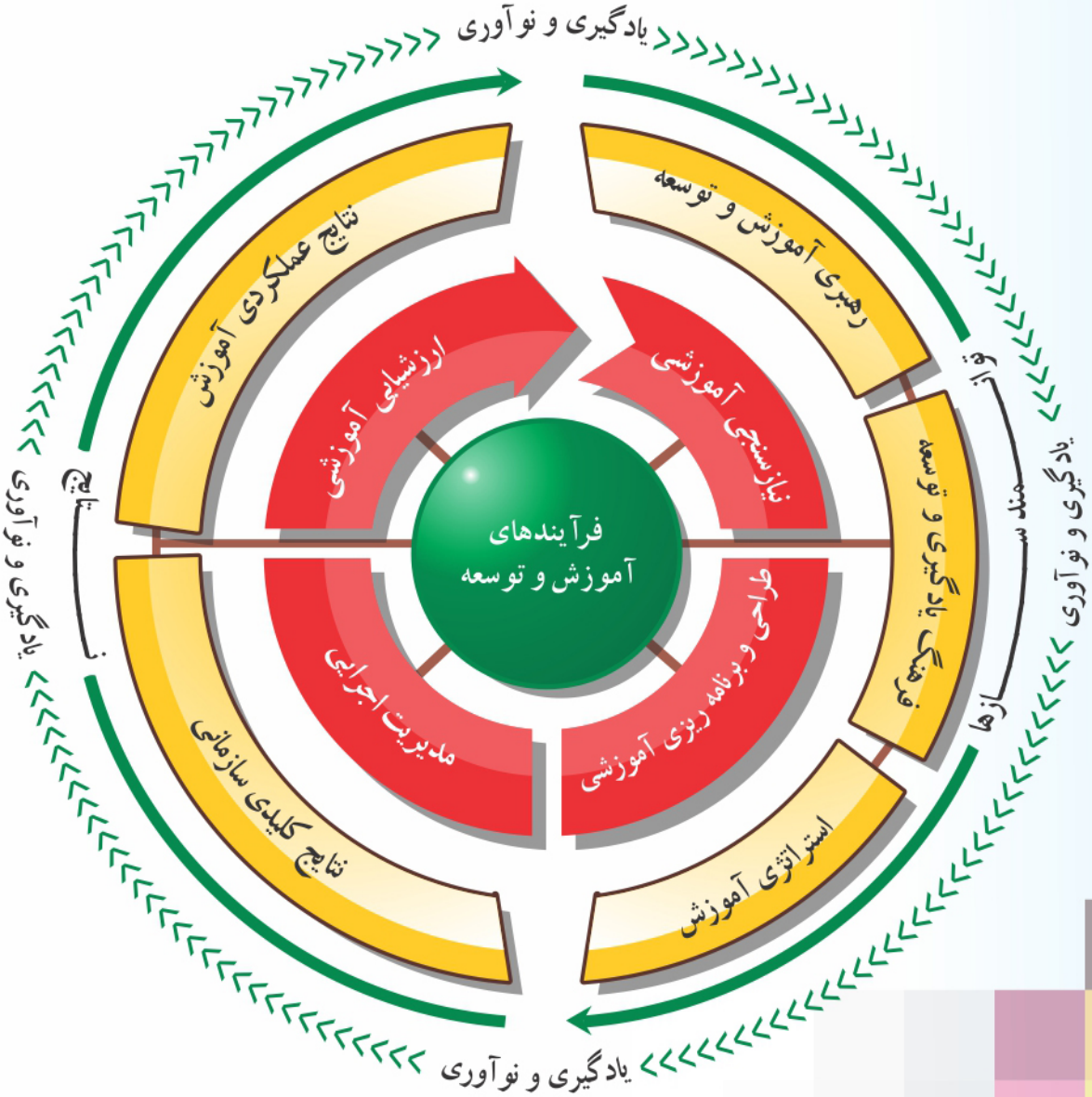
اصول بنیادین مدل تعالی آموزش و توسعه

مدل تعالی آموزش و توسعه مبتنی بر پنج اصل بنیادین است که چارچوب کلی مدل را پی‌ریزی می‌کند. این اصول مبانی برنامه‌ریزی و استقرار نظام‌ها و فرایندهای مندرج در مدل تعالی آموزش و توسعه را فراهم می‌سازند و ارتباط تنگاتنگی با معیارهای مدل دارند. این ارزش‌ها عبارت‌اند از:

۱- نگرش راهبردی و سرمایه‌ای
۲- مشارکت و توسعه فرهنگ یادگیری
۳- جامعیت و استمرار
۴- تعامل سیستمی
۵- تمرکز بر نتایج ارزش‌آفرین



مدل تعالی آموزش و توسعه منابع انسانی



معیار ۱ - رهبری آموزش و توسعه

رهبران سازمان‌های متعالی در امر آموزش و توسعه، مأموریت، چشم انداز، ارزش‌ها و اصول اساسی آموزش و توسعه سازمان را تعیین و نقش الگو را در فرهنگ تعالی ایفاء می کنند. همچنین برای آموزش، یادگیری و توسعه دانش درکارکنان ایجاد اشتیاق و انگیزه کرده و از اقدامات آموزشی ایشان حمایت و قدردانی می کنند. با اطمینان از طراحی و تدوین استراتژی‌های آموزش مبتنی بر نیازها و اهداف کارکنان و سازمان، تضمین می کنند که اقدامات و فعالیت‌های آموزشی آنها در راستای تحقق چشم‌انداز، اهداف و استراتژی های سازمانی است.

۱-۱- رهبران سازمان شخصا در فرایند سیاست‌گذاری کلان آموزش و توسعه مشارکت فعال داشته و از ترسیم ماموریت، چشم‌انداز و ارزش‌های این حوزه اطمینان حاصل می کنند.

۱-۲- رهبران سازمان به اصول،ارزش‌ها و چشم‌انداز آموزش متعهد بوده و شخصا در توسعه دانش، فرهنگ یادگیری و آموزش نقش آفرینی کرده و به عنوان یک الگو عمل می کنند.

معیار ۲- فرهنگ یادگیری و توسعه

سازمان‌های متعالی در امر آموزش، توسعه و یادگیری، تلاش کارکنان برای یادگیری مستمر و خود راهبر را ارزش تلقی کرده و بستر مناسب را برای استقرار و نهادینه‌سازی فرهنگ یادگیری و توسعه مستمر و جاری‌سازی ارزش‌ها و اصول اساسی آموزش و توسعه ایجاد و انگیزه های درونی و بیرونی برای کارکنان و مدیران فراهم می کنند.

۲-۱- فرهنگ یادگیری و توسعه مستمر در سازمان ایجاد و استقرار داده می‌شود.

۲-۲-انگیزه‌های لازم درونی و بیرونی برای مشارکت فعال کارکنان و مدیران آموزش و توسعه فراهم می‌شود.

معیار ۳ - استراتژی آموزش و توسعه

سازمان‌های متعالی در امر آموزش و توسعه، استراتژی آموزش وتوسعه را با توجه به مقتضیات درونی و محیطی، ماموریت، چشم‌انداز، اهداف و استراتژی‌های سازمان(همسویی عمودی) واستراتژی منابع انسانی(همسویی افقی) تعریف می کنند تا فرآیندها و برنامه‌های آموزشی در راستای دستیابی به استراتژی‌های محوری سازمان تدوین و اجرا شود.

۳-۱- استراتژی‌های حوزه آموزش از طریق تجزیه و تحلیل نیازها و انتظارات ذی‌نفعان تدوین و با مأموریت و استراتژی‌های حوزه منابع انسانی و سازمان همسو می‌شود.

۳-۲- اهداف بلندمدت و کوتاه‌مدت و برنامه‌های عملیاتی آموزش و توسعه تدوین و استقرار و با استفاده از روش‌های خلاقانه و بدیع به اطلاع و آگاهی کارکنان می‌رسد.

معیار ٤- نیازسنجی آموزشی

سازمان‌های متعالی در امر آموزش و توسعه برای نیل به اهداف و استراتژی‌های آموزش و ارتقاء شایستگی و توانمندی منابع انسانی، نیازهای آموزشی کارکنان و مدیران خود را در سه سطح سازمانی، شغلی و فردی شناسایی، تجزیه و تحلیل و الویت بندی می کنند.

۴-۱- نیازهای آموزشی در سطح سازمان تجزیه و تحلیل، شناسایی و اولویت‌بندی می شود.

۴-۲- نیازهای آموزشی در سطح شغل تجزیه و تحلیل، شناسایی و اولویت‌بندی می شود.

۴-۳- نیازهای آموزشی در سطح فرد تجزیه و تحلیل، شناسایی و اولویت‌بندی می شود.

۴-۴- نیازهای آموزشی و توسعه ای مدیران تجزیه و تحلیل، شناسایی و اولویت‌بندی می شود.

معیار ۵- طراحی و برنامه‌ریزی آموزشی

سازمان‌های متعالی در امر آموزش و توسعه، به منظور پاسخگویی به حداکثر نیازهای آموزشی را شناسایی شده، برنامه‌های آموزشی کاربردی، به‌روز و متناسب نیاز سازمان، شغل، فرد و در مقاطع زمانی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت و بر اساس اهداف و استراتژی‌های آموزشی، الویت‌ها، منابع و امکانات سازمانی طراحی و تدوین می کنند تا با ایجاد محیط یادگیری مناسب، تغییرات مورد نظر در شرکت کنندگان و فراگیران پس از اتمام آموزش ایجاد شود.

۵-۱- عناوین و اهداف آموزشی متناسب با نیازهای سازمانی، شغلی و فردی تعیین می‌شوند.

۵-۲- شرایط و مشخصات شرکت کنندگان در آموزش به فراخور تجزیه و تحلیل‌های انجام شده و نیاز آموزشی شناسایی شده تعیین می‌شود.

۵-۳- محتوا و سرفصل‌های آموزشی تعیین و روش ارایه محتوای مورد نظر مشخص می‌شود.

۵-۴- برنامه جامع آموزش سازمان تدوین و از طریق برنامه‌ریزی سالانه پیگیری و اجرا می‌شود.

۵-۵- رویه‌ها، ابزارها و روش‌های ارزشیابی دوره آموزش تعیین می‌شود.

معیار ۶- مدیریت اجرایی آموزش

سازمان‌های متعالی در امر آموزش، امکانات، منابع و بسترهای لازم برای اجرای اثر بخش برنامه‌های آموزشی تدوین شده با استفاده از سیستم‌ها و رویه‌های اجرایی کارآمد فراهم می کنند.

۶-۱- سازمان‌دهی لازم در خصوص استقرار مدیریت فرآیند آموزش، طراحی و بازنگری فرآیندهای آموزشی، ساختار سازمانی واحد آموزش، ترکیب تحصیلی و شایستگی نیروی انسانی و ... انجام و همسو با تحولات سازمان پی‌گیری و بازنگری می شود.

۶-۲- سیستم مدیریت فرآیندهای آموزش از طریق طراحی بستر سخت افزاری و نرم افزای مورد نیاز و مبتنی بر فرآیندهای جاری آموزش استقرار داده می شود.

۶-۳- اقدامات لازم در راستای نظارت بر اجرای فرآیند آموزش و با هدف دستیابی به اهداف مورد انتظار از دوره آموزشی صورت می گیرد.

۶-۴- روش‌های بدیع و نوآورانه ای به منظور انتقال یادگیری و آموخته‌های فراگیران به محیط کار به خدمت گرفته می شود.

معیار ۷- ارزشیابی آموزشی

سازمان‌های متعالی در امر آموزش و توسعه، چرخه آموزش شامل شرکت‌کنندگان، دوره‌های آموزشی، برنامه‌های آموزشی، فرایندهای آموزش را مورد ارزشیابی و پایش قرار داده و از نتایج آن در جهت بازنگری و بهبود مستمر رویکردهای جاری و اتخاذ تصمیم‌های آموزشی استفاده می کنند.

۷-۱- رویکردها و فرایندهای آموزشی ارزشیابی می‌شوند.

۷-۲- فرایندهای آموزش پایش و مدیریت می‌شوند.

معیار ۸- نتایج عملکردی آموزش

سازمان‌های متعالی در امر آموزش و توسعه، مجموعه‌ای از شاخص‌های عملکردی مربوط به نظام و فرایندهای آموزشی را متناسب با استراتژی، اهداف، برنامه‌ها و کارکردهای آموزش شناسایی و تعیین می‌کنند و آن را در فواصل زمانی مختلف پایش، و نتایج کسب شده را به ذی‌نفعان این حوزه گزارش می‌دهند.

این شاخص‌ها:

- نتایج مثبت یا پایداری از عملکرد مورد انتظار مربوط به نظام‌ها و فرایندهای آموزشی را برای حداقل سه سال نشان می‌دهند.
- اهداف شفافی را برای نتایج کلیدی حوزه آموزش و توسعه مبتنی بر نیازها و انتظارات ذی‌نفعان و مشتریان هم‌سو با استراتژی‌های اتخاذ شده خود تنظیم می کنند.
- دلایل و محرک‌های اصلی روندهای مشاهده شده و تأثیراتی که این نتایج از رویکردهای اتخاذ شده پذیرفته‌اند را به شکلی شفاف تشریح می کنند.
- عملکرد و نتایج آینده را پیش‌بینی می کنند.
- نحوه دستیابی خود به نتایج کلیدی حوزه آموزش را در مقایسه با سازمان‌های مشابه درک کرده و از این داده‌ها در موارد مقتضی، برای هدف‌گذاری استفاده می کنند.

نتایج را به فراخورنیاز و برای درک نیازها و انتظارات ذی‌نفعان و مشتریان بخش‌بندی می کنند.

۸-۱-نتایج عملکردی نیازسنجی آموزشی

۸-۲-نتایج عملکردی طراحی و برنامه‌ریزی آموزشی

۸-۳-نتایج عملکردی مدیریت اجرایی

۸-۴-نتایج عملکردی ارزشیابی آموزش

معیار ۹- نتایج کلیدی سازمانی

سازمان‌های متعالی در امر آموزش و توسعه، مجموعه‌ای از شاخص‌های کلیدی سازمان و دستاوردهای مالی و غیرمالی(ملموس و ناملموس) متأثر از فرایندها و فعالیت‌های حوزه آموزش و توسعه را بر مبنای نیازها و انتظارات ذی‌نفعان و مشتریان و در راستای تعیین جاری‌سازی موفق استراتژی‌ها و خط‌مشی‌های پشتیبان، شناسایی و اندازه‌گیری می کنند و نتایج آن را در اختیار ذی‌نفعان این حوزه قرار می‌دهند.

این شاخص‌ها:

- نتایج مثبت یا پایداری از دستاوردهای کلیدی متأثر ازاقدامات و فعالیت‌های حوزه آموزش برای حداقل سه سال نشان می‌دهند.

- اهداف شفافی را برای نتایج کلیدی حوزه آموزش و توسعه مبتنی بر نیازها و انتظارات ذی‌نفعان و مشتریان هم‌سو با استراتژی‌های اتخاذ شده خود تنظیم می کنند.
- دلایل و محرک‌های اصلی روندهای مشاهده شده و تأثیراتی که این نتایج از رویکردهای اتخاذ شده پذیرفته‌اند را به شکلی شفاف تشریح می کنند.
- عملکرد و نتایج آینده را پیش‌بینی می کنند.
- نحوه دستیابی خود به نتایج کلیدی حوزه آموزش را در مقایسه با سازمان‌های مشابـه درک کرده و از این داده‌ها در موارد مقـتضی، برای هدف‌گذاری استفاده می کنند.
- نتایج را به فراخورنیاز و برای درک نیازها و انتظارات ذی‌نفعان و مشتریان بخش‌بندی می کنند.

۹-۱ برداشت ها

۹-۲ دستاوردهای کلیدی سازمانی

جدول توزیع امتیازهای مدل تعالی آموزش و توسعه

بخش	شماره معیار	عنوان معیار	تعداد زیرمعیار	وزن معیار	شماره زیرمعیار	وزن زیرمعیار
توانمندسازها	۱	رهبری آموزش و توسعه	۲	۱۰۰	۱	۵۰
					۲	۵۰
	۲	فرهنگ یادگیری و توسعه	۲	۵۰	۱	۲۰
					۲	۳۰
	۳	استراتژی آموزش و توسعه	۲	۱۰۰	۱	۵۰
					۲	۵۰
فرایندها	٤	نیازسنجی آموزشی	٤	۱۰۰	۱	۳۵
					۲	۳۵
					۳	۱۵
					٤	۱۵
	۵	طراحی و برنامه‌ریزی آموزشی	۵	۱۲۵	۱	۲۵
					۲	۲۵
					۳	۲۵
					٤	۲۵
					۵	۲۵
	۶	مدیریت اجرایی آموزش	٤	۱۰۰	۱	۲۰
					۲	۳۰
					۳	۲۰
					٤	۳۰
	۷	ارزشیابی آموزشی	۲	۷۵	۱	۴۰
					۲	۳۵
نتایج	۸	نتایج عملکردی آموزش	٤	۲۰۰	۱	۵۰
					۲	۵۰
					۳	۵۰
					٤	۵۰
	۹	دستاوردهای کلیدی سازمانی	۲	۱۵۰	۱	۶۵
					۲	۸۵
مجموع			۲۷	۱۰۰۰	۲۷	۱۰۰۰

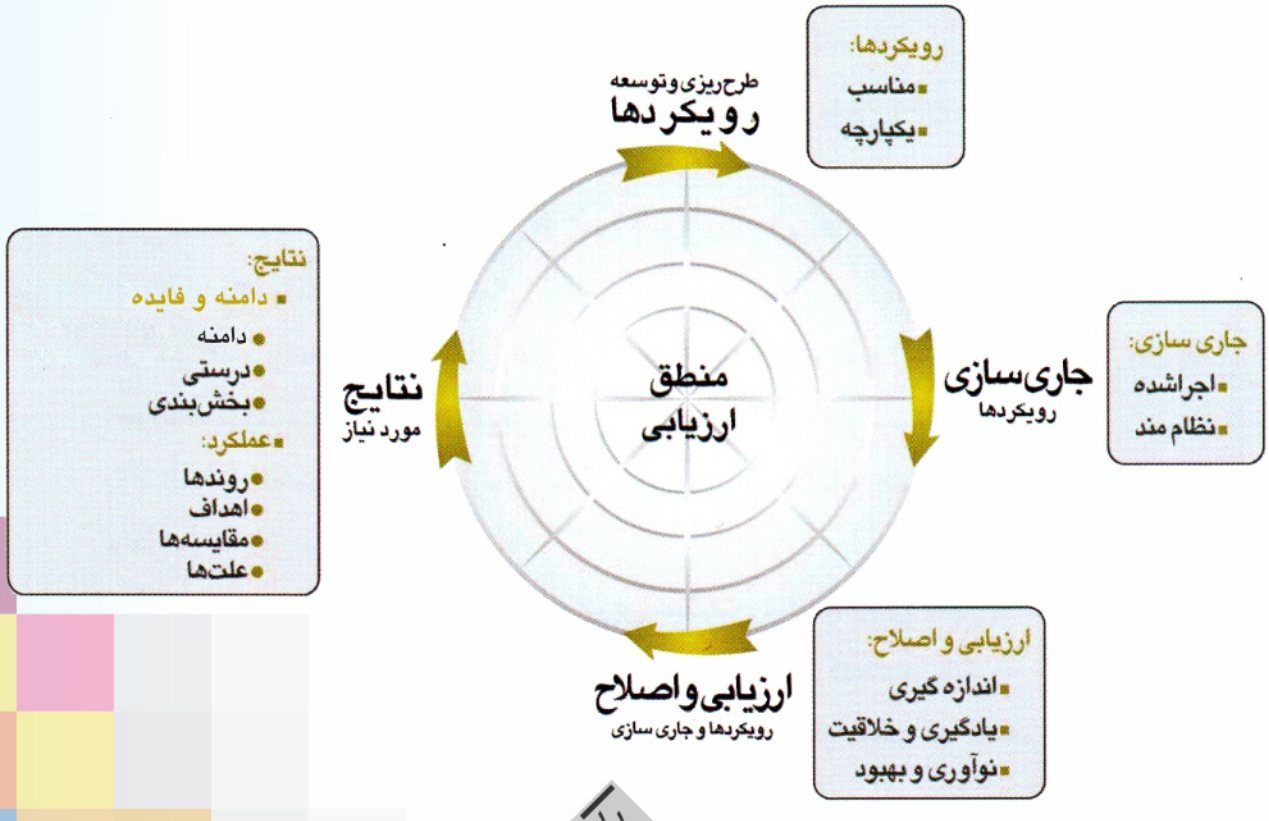
منطق ارزیابی

مدل تعالی آموزش و توسعه در بطن خود برای امتیازدهی معیارها از منطق رادار 2013 (RADAR) استفاده می‌کند که شامل ۴ عنصر زیر است:

- نتایج مورد نیاز
- طرح‌ریزی و توسعه رویکردها
- جاری‌سازی رویکردها
- ارزیابی و اصلاح رویکردها و جاری‌سازی

زمانی که مدل تعالی آموزش و توسعه در یک سازمان استفاده می‌شود باید در هر یک از اجزای معیارهای بخش توانمندسازها و فرایندها، عناصر طرح‌ریزی و توسعه رویکردها، جاری‌سازی و ارزیابی و اصلاح رویکردها و جاری‌سازی و در هر یک از اجزای معیارهای بخش نتایج، عنصر نتایج این منطق مورد بررسی قرار گیرد.

تلفیق منطق امتیازدهی و اجزای معیارهای مدل می‌تواند در برانگیختن تفکر و چگونگی بررسی حوزه آموزش و توسعه در سازمان مورد استفاده قرار گیرد و منجر به طرح و جستجوی پرسش‌هایی همچون، نوع رویکردهای مورد استفاده ، چگونگی جاری‌سازی رویکردها و چگونگی انداه‌گیری اثربخشی مسیرهای انتخابی شود. همچنین منطق امتیازدهی می‌تواند به عنوان روش تحلیل ساخت‌یافته مسایل استفاده شود. به بیانی دقیق‌تر عناصر منطق امتیازدهی رادار، ساختاری را جهت کار بر روی فرایندها، پروژه‌ها یا رویکردها و شناسایی مشکلات آنها ارایه می‌دهد.



بخش سوم: فرایند برگزاری جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

سطوح تعالی جایزه ملی آموزش و توسعه

با هدف شناسایی برترین تجارب سازمان‌های ایرانی درعرصه آموزش و توسعه و امکان تقدیر درخور و متناسب با عملکرد هر یک از سازمان های متقاضی، سطوح جوایز تعالی آموزش در ده طبقه رده‌بندی شده است و این طبقات به سه سطح گواهینامه اهتمام، تقدیرنامه و سطح تندیس تفکیک شده است. استفاده از این سطوح و تقسیمات صورت گرفته با هدف ترغیب سازمان‌ها و امکان تشخیص بهترین تجارب در این حوزه صورت گرفته است و سازمان‌هایی که به هر یک از سطوح تعالی دست پیدا کنند، می توانند از نشان‌های تعالی مربوط به همان سطح در تبلیغات خود استفاده کنند. دستیابی به هر یک از سطوح فوق به میزان امتیاز کسب شده در ارزیابی بستگی دارد.

سطوح تعالی			دامنه امتیازات
گواهینامه اهتمام به تعالی آموزش و توسعه			احراز شرایط تعیین شده
سطح تقدیرنامه		دو ستاره	۲۵۱-۳۰۰
		سه ستاره	۳۰۱-۳۵۰
		چهار ستاره	۳۵۱-۴۰۰
سطح تندیس	بلورین	سه ستاره	۴۰۱-۴۵۰
		چهار ستاره	۴۵۱-۵۰۰
	سیمین	سه ستاره	۵۰۱-۵۵۰
		چهار ستاره	۵۵۱-۶۰۰
	زرین	سه ستاره	۶۰۱-۶۵۰
		چهار ستاره	۶۵۱-۱۰۰۰





فرایند مشارکت و ارزیابی در جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

اقدامات لازم به تفکیک دبیرخانه و سازمان متقاضی



روش ارزیابی متقاضیان شرکت در جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

سازمان‌های متقاضی شرکت در سطوح تقدیرنامه و تندیس جایزه تعالی آموزش و توسعه، تجارب برتر خود را در قالب اظهارنامه به دبیرخانه اعلام می‌کنند. دبیرخانه با توجه به گستردگی سازمان متقاضی و سطح تعالی درخواست شده، تیم ارزیابی را تعیین و طی یک دوره زمانی برنامه‌ریزی شده ارزیابی انفرادی اعضای تیم انجام و هماهنگی لازم برای بازدید از محل سازمان صورت می‌پذیرد. پس از ارزیابی تیمی و بازدید از محل، جلسات اجماع برگزار و امتیاز نهایی سازمان متقاضی مشخص و مراتب به شورای علمی و داوری اعلام می‌شود. این شورا تصمیم نهایی را در خصوص سطوح تعالی سازمان متقاضی شامل گواهینامه، تقدیرنامه و تندیس(بلورین، سیمین و زرین) اتخاذ خواهد کرد.

از آن‌جا که کلیه مراحل فرایند ارزیابی جایزه تعالی آموزش و توسعه سطوح تقدیر و تندیس صرفاً بر مبنای اظهارات سازمان متقاضی صورت می‌پذیرد، سازمان‌های متقاضی این سطوح ملزم به تدوین اظهارنامه با مشخصات زیر هستند:

مشخصات اظهارنامه سازمان‌های متقاضی سطح شرکت در فرایند جایزه تعالی آموزش و توسعه

سازمان‌های متقاضی می‌توانند با تکمیل فرم تقاضای شرکت در جایزه تعالی آموزش و توسعه، اظهارنامه خود را با توجه به الزامات سطح تعالی مورد تقاضا تدوین و به دبیرخانه جایزه ارسال کنند:

مشخصه	مقادیر و ویژگی‌ها	مشخصه		مقادیر و ویژگی‌ها
نوع فونت متن تحریر شده	Nazanin, zar	حاشیه‌ها	سمت راست صفحه	۳/۵ cm
اندازه فونت متن اصلی	۱۳		سمت چپ صفحه	۲/۵ cm
اندازه فونت عناوین اصلی	۱۶		از بالای صفحه	۲/۵ cm
اندازه فونت عناوین فرعی	۱٤		از پایین صفحه	۲/۵ cm
فاصله خطوط	1.5 cm			
نرم‌افزار به‌کار گرفته شده برای تحریر	Microsoft Word 2007, 2010			

نکته ۱:

سازمان‌های متقاضی سطح گواهینامه اهتمام به تعالی آموزش و توسعه بدون نیاز به تدوین اظهارنامه با نگارش ۱۵ صفحه شامل فعالیت‌های آموزش و توسعه و مهم‌ترین عملکردها و اقدامات خود مبتنی بر ۹ معیار مدل تعالی آموزش و توسعه و با رعایت چهار شرط؛ ۱- تعهد مدیریت ارشد سازمان(امضای فرم تقاضای شرکت در جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه)،۲- برگزاری دوره آموزشی آشنایی با مدل تعالی آموزش و توسعه،۳- انجام خودارزیابی بر اساس مدل تعالی آموزش و توسعه و ۴- تعریف حداقل دو پروژه بهبود بر اساس خودارزیابی انجام شده، می‌توانند متقاضی مشارکت در این سطح از جایزه باشند.

نکته ۲:

برای شرکت در سطح تقدیرنامه و تندیس، لازم است گزارشی از وضعیت سازمان در پاسخ به ۹ معیار و ۲۷ زیر معیار تدوین شده در قالب یک اظهارنامه تهیه شود. این اظهارنامه حداکثر ۵۰ صفحه (A4) است. بدیهی است در صورت افزایش تعداد صفحات دبیرخانه از پذیرش و پیگیری تقاضای سازمان داوطلب معذور است. لازم است دراظهارنامه تصویر فرم درخواست (فرم پیوست) به همراه امضای بالاترین مقام رسمی سازمان درج شود. فهرست مطالب، مقدمه ای از وضعیت سازمان و مشخصات آن به همراه تشریح رویکردها، فرآیندها و نتایج حاصل از استقرار مدل در سازمان در ارتباط با تمامی معیارها و به تفکیک هر زیر معیار الزامی است. همچنین درج یک صفحه شامل تعریف واژگان خاص به کار رفته در متن اظهار نامه ضروری می باشد.

نکته ۳:

سازمان‌های متقاضی سطح تندیس و تقدیرنامه باید ۶ نسخه اظهارنامه که به صورت فنری مجلد شده است را تهیه و به همراه یک CD حاوی فایل کامپیوتری تایپ گزارش به دبیرخانه ارسال کنند.

هزینه متقاضیان شرکت در فرآیند جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

جدول برآورد هزینه داوطلبان شرکت در فرایند جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه به شرح زیر است:

تعداد کارکنان / سطوح تعالی	کمتر از ۱۵۰ نفر	بین ۱۵۰ تا ۵۰۰ نفر	بیش از ۵۰۰ نفر
گواهینامه	۱۲ میلیون تومان	۱۵ میلیون تومان	۱۸ میلیون تومان
تقدیرنامه	۱۶ میلیون تومان	۱۹ میلیون تومان	۲۲ میلیون تومان
تندیس	۲۰ میلیون تومان	۲۳ میلیون تومان	۲۶ میلیون تومان

گزارش بازخوردهای تنظیم شده برای سازمان های متقاضی به همراه گزارش داشبورد مدیریتی به صورت کاملا رایگان متناسب با سطح هر سازمان ارائه می شود. گزارش داشبورد در سیستم های اطلاعاتی؛ ارائه گرافیکی مهم ترین اطلاعات مورد نیاز برای رسیدن به اهدافی مشخص است که در چند صفحه با دقت و نظم ارائه شده اند؛ تا مدیران بتوانند با یک نگاه وضعیت موجود را نظارت کنند.

بندهای تخفیف برای متقاضیان شرکت در جایزه تعالی آموزش و توسعه عبارتست از:

- ۱۰٪ برای سازمانهای شرکت کننده در دورههای قبلی جایزه تعالی آموزش و توسعه
- ۱۰٪ برای سازمانهای مادر که حداقل با ۳ شرکت زیرمجموعه خود در جایزه حضور یابند.
- ۱۰٪ برای اعضای حقوقی انجمن.

	شرح اقدامات	بازه زمانی
۱	دریافت مدارک و ثبت نام	۱۴۰۵/۰۵/۰۱ الی ۱۴۰۵/۰۹/۰۵
۲	آخرین زمان دریافت اظهارنامه	۱۴۰۵/۰۹/۰۵
۳	ارزیابی و بازدید از محل (Site Visit)	آذر ماه ۱۴۰۵
٤	معرفی و تقدیر از سازمان های برتر در دوازدهمین کنفرانس ملی آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۱ آذر ماه ۱۴۰۵

مقررات عمومی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه:

• مقررات مربوط به سازمان‌های متقاضی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه:

۱. سازمان‌های متقاضی دریافت جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه موظف هستند در زمان‌های تعیین شده از سوی دبیرخانه جایزه نسبت به ارائه درخواست، تهیه اظهارنامه و ارسال آن به دبیرخانه اقدام کنند. در غیر این‌صورت دبیرخانه هیچگونه تعهدی نسبت به حضور سازمان‌ها در خارج از برنامه زمانی معین شده نخواهد داشت.

۲. سازمان‌های متقاضی می‌توانند در صورت تمایل و برای آشنایی بیشتر با مدل تعالی آموزش و توسعه و فرایند جایزه، درخواست برگزاری جلسه در محل سازمان خود با دبیرخانه جایزه را بصورت رایگان داشته باشند. زمان جلسه بایستی مورد توافق هر دو طرف باشد.

۳. درخواست حضور در فرایند جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه باید از سوی سازمان متقاضی طی نامه‌ای رسمی و همراه با تکمیل فرم تقاضای جایزه که به امضای عالی‌ترین مقام آن سازمان رسیده و با پذیرش تمامی قوانین جایزه از سوی ایشان، به دبیرخانه ارسال شود.

۴. وجه ثبت نام حضور در فرایند جایزه که متناسب با سطح درخواستی و تعداد کارکنان سازمان‌های متقاضی تعیین شده است، باید نهایتاً پیش از ارائه اظهارنامه به دبیرخانه به حساب انجمن واریز شود. در غیر این‌صورت دبیرخانه از معرفی تیم ارزیابی و شرکت دادن سازمان متقاضی در فرایند جایزه خودداری خواهد کرد.

۵. سازمان‌های متقاضی جایزه در صورت نیاز به برگزاری دوره‌های آموزشی به صورت درون‌سازمانی، باید درخواست خود را بصورت کتبی به دبیرخانه جایزه اعلام، تا نسبت به برنامه‌ریزی آن اقدام لازم صورت گیرد.

۶. سازمان‌های متقاضی سطوح تقدیرنامه و تندیس باید اظهارنامه‌های خود را مطابق با مشخصات تعیین شده از سوی دبیرخانه جایزه، تدوین و برای سطح تندیس و تقدیرنامه ۶ جلد به همراه CD فایل اظهارنامه به دبیرخانه ارسال کنند.

۷. سازمان‌های متقاضی پس از معرفی تیم ارزیابی تا یک هفته فرصت دارند نسبت به وجود تعارض و یا عدم تعارض سازمان با تیم ارزیابی نظر خود را به دبیرخانه جایزه اعلام کنند، در غیر این‌صورت در حین و پس از فرایند ارزیابی دبیرخانه هیچگونه اعتراضی را نسبت به اعضای تیم ارزیابی از سوی سازمان نمی‌پذیرد.

۸. برنامه‌ریزی و کلیه هزینه‌های مرتبط با حضور ارزیابان در محل شرکت بر عهده سازمان متقاضی است و باید پس از اطلاع از اعضای تیم ارزیابی از سوی دبیرخانه جایزه، نسبت به تمهیدات لازم در زمینه تهیه وسیله ایاب و ذهاب(در شهرستان‌ها تهیه بلیط هواپیما)، اسکان، پذیرایی، مجوز حضور اعضا در سازمان و ... اقدام کنند.

۹. سازمان‌های متقاضی جایزه در صورت داشتن هرگونه شکایت از فرایند ارزیابی و نتایج آن، باید درخواست خود را بصورت مکتوب نهایتاً دو روز پس از اعلام کتبی نتایج، به دبیرخانه جایزه اعلام کنند تا نسبت به تشکیل کمیته داوری اقدام لازم صورت پذیرد.

۱۰. سازمان متقاضی متعهد به پذیرش نتایج نهایی از جمله تعدیل سطح مورد درخواست(سطوح جایزه) توسط تیم ارزیابی و پس از صحه‌گذاری نتایج توسط کمیته داوری است.

• مقررات مربوط به ارزیابان جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه:

۱. متقاضیان همکاری به عنوان ارزیاب جایزه می توانند با تکمیل و ارسال فرم درخواست ارزیابی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه و رزومه کاری خود به دبیرخانه جایزه و نیز با گذراندن دوره تربیت ارزیاب، در فرایند ارزیابی جایزه حضور پیدا کنند.

۲. در جلساتی که دبیرخانه جایزه برگزار می‌کند حضور فعال داشته باشند.

۳. در زمان‌های معینی که دبیرخانه جایزه برای ایشان تعیین می‌کند نسبت به برگزاری جلسات اجماع با تیم ارزیابی اقدام کنند.

۴. در تمامی جلساتی که از سوی ارزیاب ارشد برنامه‌ریزی می‌شود، حضور به‌هم رسانند.

۵. در زمان‌های تعیین شده از سوی ارزیاب ارشد نسبت به ارزیابی انفرادی اظهارنامه اقدام نمایند.

۶. ازیابان ارشد باید با نماینده سازمان متقاضی که از سوی دبیرخانه جایزه به وی معرفی می‌شود، برنامه‌ریزی‌های لازم را در خصوص بازدید از محل سازمان متقاضی انجام دهند و زمان تعیین شده را به اطلاع دبیرخانه جایزه برسانند.

۷. اعضای تیم ارزیابی باید در زمان‌های توافق شده بین ارزیاب ارشد و نماینده سازمان متقاضی به‌طور کامل به همراه تیم ارزیابی در سازمان مربوطه حضور به‌هم رسانند.

۸. ارزیابان ارشد باید در زمان تعیین شده از سوی دبیرخانه جایزه، گزارش بازخورد نهایی سازمان مورد ارزیابی را به این دبیرخانه ارسال کنند تا امکان بررسی گزارش و ارسال آن در زمان‌های هماهنگ شده فراهم آید.

• مقررات مربوط به دبیرخانه جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه:

۱. دبیرخانه جایزه موظف است نسبت به شناسایی حداکثری سازمان‌های ایرانی و اطلاع‌رسانی فراخوان جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه به ایشان در زمان معین اقدام کند.

۲. دبیرخانه جایزه متعهد است در خصوص درخواست سازمان‌ها برای برگزاری جلسه آشنایی با فرایند جایزه در محل سازمان متقاضی به صورت رایگان اقدام کند. زمان جلسه باید مورد توافق هر دو طرف باشد.

۳. دبیرخانه جایزه موظف است به هرگونه سوال و یا ابهام از سوی سازمان‌های متقاضی در خصوص فرایند جایزه پاسخ دهد.

۴. دبیرخانه جایزه متعهد است نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی به نحو مقتضی و با اطلاع رسانی حداکثری سازمان‌ها اقدام نماید.

۵. دبیرخانه جایزه موظف است نسبت به معرفی تیم ارزیابی به سازمان‌های متقاضی و بررسی عدم تعارض منافع ایشان اقدام نماید.

۶. دبیرخانه جایزه باید نسبت به معرفی نماینده سازمان به ارزیاب ارشد هر یک از تیم‌های ارزیابی جهت انجام هماهنگی امور، اقدام نماید.

۷. دبیرخانه جایزه متعهد است درصورت نیاز ارزیابان ارشد به مکان برگزاری جلسات اجماع تیم ارزیابی، نسبت به تدارک محل جلسه اقدام نماید.

۸. دبیرخانه جایزه موظف است یک هفته قبل از برگزاری همایش معرفی سازمان‌های برتر آموزش و توسعه منابع انسانی، نتیجه نهایی ارزیابی را به سازمان‌ها اعلام نماید.

۹. در صورت طرح شکایت از سوی سازمان متقاضی، دبیرخانه جایزه متعهد است ظرف دو روز جلسه کمیته داوری را با حضور نمایندگان سازمان و ارزیاب ارشد برگزار کند.

۱۰. دبیرخانه جایزه موظف است در اسرع وقت و پس از طی مراحل تعیین شده، نسبت به ارسال گزارش بازخورد به سازمان‌های متقاضی اقدام نماید.

۱۱. نام سازمان‌های متقاضی، مکاتبات و هر گونه اطلاعات دیگر از جمله سطوح حضور، امتیازات ارزیابی و .... در فرآیند ارزیابی توسط دبیرخانه جایزه کاملا محرمانه تلقی شده و محفوظ خواهد ماند.



بخش چهارم: دوره‌های آموزشی جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه



با هدف آشنایی مدیران، کارشناسان، متخصصان و به‌طور کلی مخاطبین جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه با مباحث کلیدی چون؛ مبانی نظری و کاربردی آموزش و بهسازی منابع انسانی، مدل تعالی آموزش و توسعه و سازوکار اجرایی فرایند جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه، سه دوره آموزشی تمهید و کلیه متقاضیان شرکت در جایزه تعالی آموزش و توسعه و نیز متقاضیان همکاری در فرایند ارزیابی سازمان‌های شرکت کننده، ملزم به گذراندن این دوره‌ها هستند.

شایان ذکر است علاوه بر امکان حضور در دوره‌های زیر، سازمان‌های متقاضی و یا هولدینگ می‌توانند ترتیبی اتخاذ دهند تا این دوره‌ها به صورت اختصاصی در شرکت‌های ایشان برگزار شود.

با توجه به این‌که دوره‌های آموزشی به صورت مستمر و در طی فصول مختلف سال برگزار می‌شود، علاقه‌مندان می‌توانند برای اطلاع از شرایط برگزاری دوره‌ها و ثبت‌نام برخط، به وبگاه انجمن علمی آموزش و توسعه (www.istd.ir) مراجعه کنند.

ردیف	نام دوره	مدت (ساعت)	محل برگزاری
۱	آشنایی با مدل تعالی آموزش و توسعه	۸	مرکز آموزش انجمن
۲	تربیت ارزیاب جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه منابع انسانی	۲٤	مرکز آموزش انجمن
۳	اظهارنامه نویسی و خودارزیابی بر اساس مدل تعالی آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۶	مرکز آموزش انجمن
٤	دوره جامع جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه (ویژه سازمان‌ها)	۲٤	محل سازمان متقاضی

بخش پنجم: سازمان‌های برتر در قاب ۱۰ سال برگزاری جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

ردیف	نام سازمان	آخرین سطح احراز شده	
۱	شرکت فولاد مبارکه اصفهان	تندیس سیمین چهارستاره	
۲	مجتمع مس سرچشمه رفسنجان	تندیس سیمین سه ستاره	
۳	شرکت پشتیبانی و نوسازی بالگردهای ایران	تندیس بلورین سه ستاره	
۴	سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۵	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	تقدیرنامه سه ستاره	
۶	سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران	تقدیرنامه چهارستاره	
۷	شرکت نفت و گاز پارس	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۸	سازمان هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۹	شرکت فولاد هرمزگان	تقدیرنامه سه ستاره	
۱۰	سازمان بنادر و دریانوردی ایران	تقدیرنامه سه ستاره	
۱۱	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	گواهینامه اهتمام به تعالی	

ردیف	نام سازمان	آخرین سطح احراز شده	
۱۲	منطقه ویژه صنایع معدنی و فلزی خلیج فارس	تقدیرنامه دو ستاره	
۱۳	شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران	تقدیرنامه دو ستاره	
۱۴	سازمان شهرداری تهران	تقدیرنامه سه ستاره	
۱۵	شرکت سنگ آهن مرکزی بافق	تقدیرنامه دو ستاره	
۱۶	شرکت نیرپارس	تقدیرنامه دو ستاره	
۱۷	شرکت پتروشیمی تخت جمشید	تقدیرنامه دو ستاره	
۱۸	سازمان امور مالیاتی کشور	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۱۹	شرکت گلدیران	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۲۰	بانک شهر	تقدیرنامه چهار ستاره	
۲۱	شرکت فولاد خراسان	تقدیرنامه سه ستاره	
۲۲	صندوق بازنشستگی کشوری	تقدیرنامه سه ستاره	
۲۳	شرکت فولاد اکسین خوزستان	تقدیرنامه سه ستاره	

ردیف	نام سازمان	آخرین سطح احراز شده	
۲۴	بانک پارسیان	تقدیرنامه سه ستاره	
۲۵	شرکت فولاد امیرکبیر کاشان	تقدیرنامه سه ستاره	
۲۶	بانک رفاه کارگران	تقدیرنامه سه ستاره	
۲۷	شرکت سنگ آهن زرند کرمان	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۲۸	سازمان ملی استاندارد ایران	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۲۹	صندوق بیمه کشاورزی	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۳۰	بانک گردشگری	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۳۱	شرکت کارت اعتباری ایران کیش	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۳۲	بانک سامان	تقدیرنامه سه ستاره	
۳۳	بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۳۴	شهرداری کرج	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۳۵	وزارت آموزش و پرورش	گواهینامه اهتمام به تعالی	

ردیف	نام سازمان	آخرین سطح احراز شده	
۳۶	سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۳۷	بانک انصار	تندیس بلورین سه ستاره	
۳۸	سازمان ثبت احوال کشور	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۳۹	سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۴۰	سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۴۱	بانک توسعه تعاون	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۴۲	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۴۳	موسسه اعتباری کوثر	تقدیرنامه دو ستاره	
۴۴	سازمان بهزیستی کشور	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۴۵	مرکز آموزش شهید دستواره	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۴۶	صندوق مهر امام رضا (ع)	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۴۷	شرکت بهره برداری قطار شهری مشهد	گواهینامه اهتمام به تعالی	

ردیف	نام سازمان	آخرین سطح احراز شده	
۴۸	سازمان تبلیغات اسلامی	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۴۹	سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهر تهران	تقدیرنامه دو ستاره	
۵۰	شرکت خدمات اداری شهر	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۵۱	سازمان فناوری اطلاعات شهرداری تهران	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۵۲	سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران	تقدیرنامه سه ستاره	
۵۳	سازمان سنجش آموزش	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۵۴	شرکت واحد اتوبوسرانی تهران	گواهینامه اهتمام به تعالی	
۵۵	سازمان عمرانی مناطق شهرداری تهران	گواهینامه اهتمام به تعالی	

تصاویر از برگزاری ادوار گذشته جایزه تعالی




نهمین کنفرانس ملی آموزش
و توسعه سرمایه انسانی
9th National Conference Of
Training & Human Capital Development
Shahid Beheshti University International Conference Center
مرکز همایش‌های بین‌المللی دانشگاه شهید بهشتی






پنجمین کنفرانس ملی
آموزش و توسعه سرمایه انسانی
TRAINING & DEVELOPMENT
TEHRAN2018


12.14


آموزش کارکنان
آموزش کارکنان


هشتمین کنفرانس ملی
آموزش و توسعه سرمایه انسانی
8th National Conference of Training and Human Capital Development
TRAINING & LEARNING
TEHRAN 2021


www.mft.info
سرمایه انسانی گرامی میداریم.


مراسم تقدیر از برندگان
جایزه ملی تعالی آموزش







انجمن علمی آموزش و توسعه منابع انسانی ایران

جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

فرم تقاضای شرکت در جایزه ملی تعالی آموزش و توسعه

(این فرم در سایت انجمن قابل دریافت می باشد)

بخش اول- مشخصات سازمان:

نام سازمان/شرکت:	آرم سازمان / شرکت
نوع مالکیت: سهامی عام ☐ سهامی خاص☐ سایر با ذکر نام..... عضویت در بورس اوراق بهادار بلی☐ خیر ☐ سال بهره برداری :.....	
تعداد کارکنان:.....	
متقاضی شرکت در سطح: گواهینامه اهتمام به تعالی آموزش و توسعه☐ تقدیرنامه جایزه تعالی آموزش و توسعه☐ تندیس جایزه تعالی آموزش و توسعه☐	
آدرس سازمان: استان:..... شهرستان:..... شهر:..... نشانی کامل:	
تلفن (با ذکر کد محل):.....	
نمابر:.....	
E-MAIL:	
Web site:.....	
مدیر / رئیس آموزش: نام و نام خانوادگی:.....تلفن تماس(با ذکر کد محل) :..... نمابر:..... EMAIL:.....	
معاون/مدیر منابع انسانی: نام و نام خانوادگی:.....تلفن تماس(با ذکر کد محل) : ..... نمابر:..... EMAIL:.....	
عالی‌ترین مقام اجرایی سازمان: نام ونام خانوادگی:.....تلفن تماس(با ذکر کد محل):..... EMAIL:.....	

بخش دوم- نکات کلیدی سازمان:

هدف سازمان خود را به طور مختصر تشریح کنید؟نوع فعالیت و چگونگی ارتباط با شرکای کلیدی و سازمان مادر را توضیح دهید.
نکات کلیدی همچون واقعیت‌های سازمانی، تاریخچه ارزش‌های سازمانی، آرمان و مأموریت سازمان، پراکندگی جغرافیای و تعداد کارکنان خود را تشریح کنید.
مهم‌ترین موفقیت‌ها، جوایز و تقدیرنامه‌هایی که تاکنون دریافت کرده‌اید را نام ببرید.
مهمترین چالش‌های استراتژیک سازمان خود را تشریح کنید.

بخش سوم- تعهدنامه (این بخش توسط عالی‌ترین مقام سازمان امضا شود)

اینجانب .....ضمن تایید صحت تمامی اطلاعات این تقاضانامه و نیز مطالعه و پذیرش کلیه قوانین جایزه، موافقت و درخواست سازمان متبوع خود را مبنی بر شرکت در فرآیند جایزه تعالی آموزش و توسعه اعلام می دارم. تاریخ:..... امضاء:

ISTD

Iranian Society for Training and Development

Iranian Society for Training and Development

http://conf.istd.ir
istd.conference@gmail.com
۸۶۰۳۶۸۱۲
۸۶۰۳۶۸۱۴
۰۹۳۸ ۵۳۵ ۶۰ ۸۷
۰۹۳۸ ۵۳۵ ۶۰ ۸۷
iranistd